

คู่มือ

การใช้งาน

**แบบฟอร์มการรับสมัครเด็กนักเรียน
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
อบต.ท่าตะเกียบ**

สำหรับ
ผู้ใช้งานทั่วไป
Step by Step

มีปัญหาการใช้งานติดต่อได้ที่
ฝ่ายดูแลลูกค้า

- Tel : 074-559-304, 074-429-992, 086-4908961
- Fax : 074-559-305
- Mail : cvhatyai@gmail.com

จัดทำโดย : บริษัท ซีทีว้าไรตี้ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

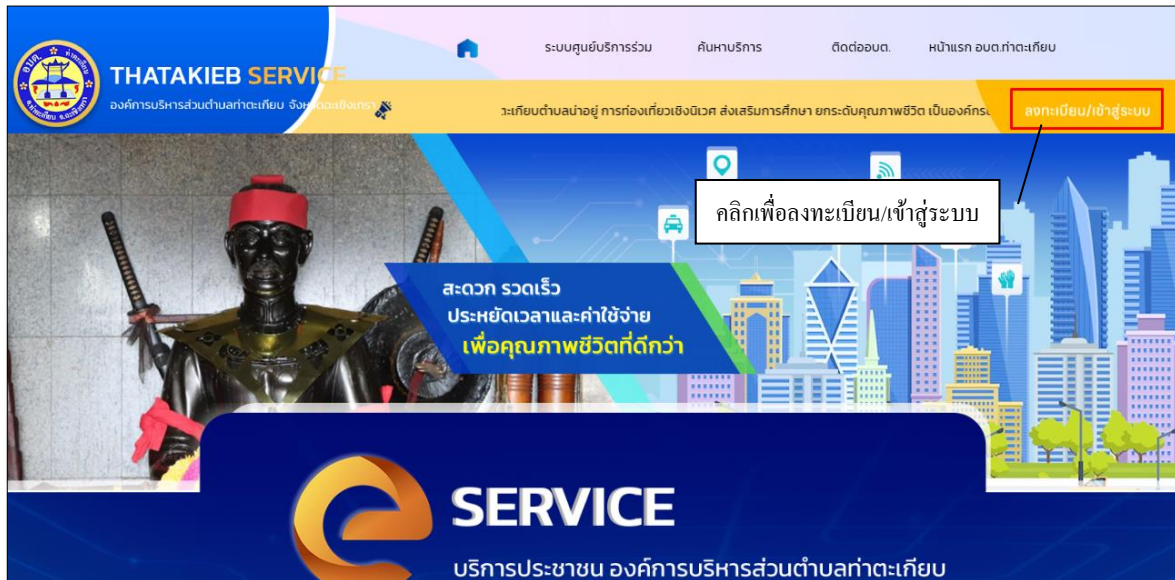
สารบัญ

สำหรับประชาชน

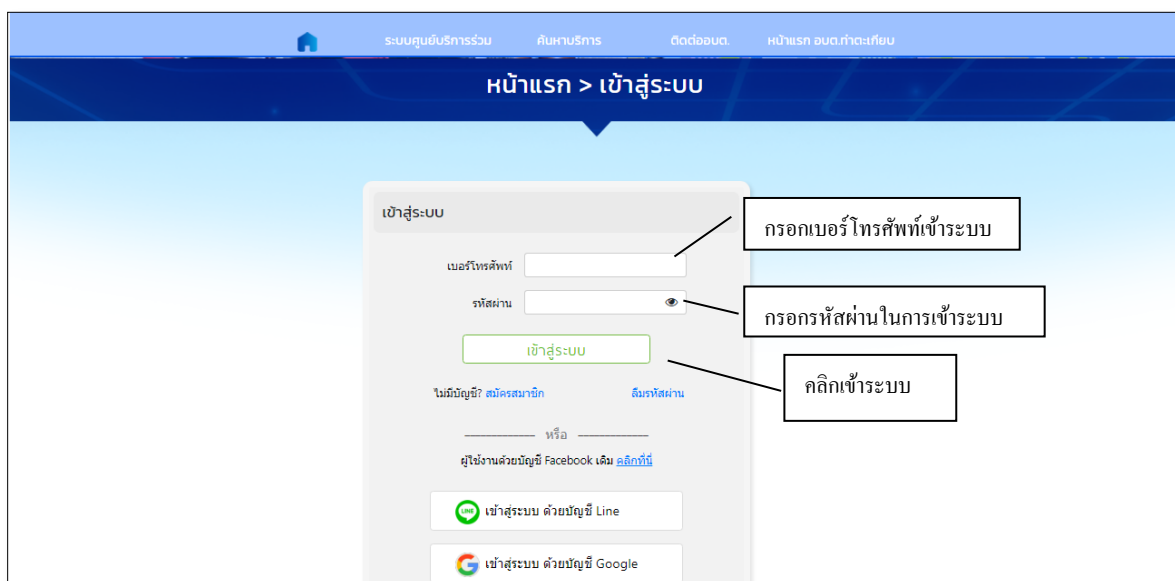
	หน้า
ลงทะเบียน/เข้าสู่ระบบ	1
Log in เข้าสู่ระบบ	2
ใบสมัครเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าคาน	3
ใบมอบตัวศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าคาน	6
ทะเบียนประวัตินักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าคาน	8

ระบบแบบฟอร์มการรับสมัครเด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับประชาชน

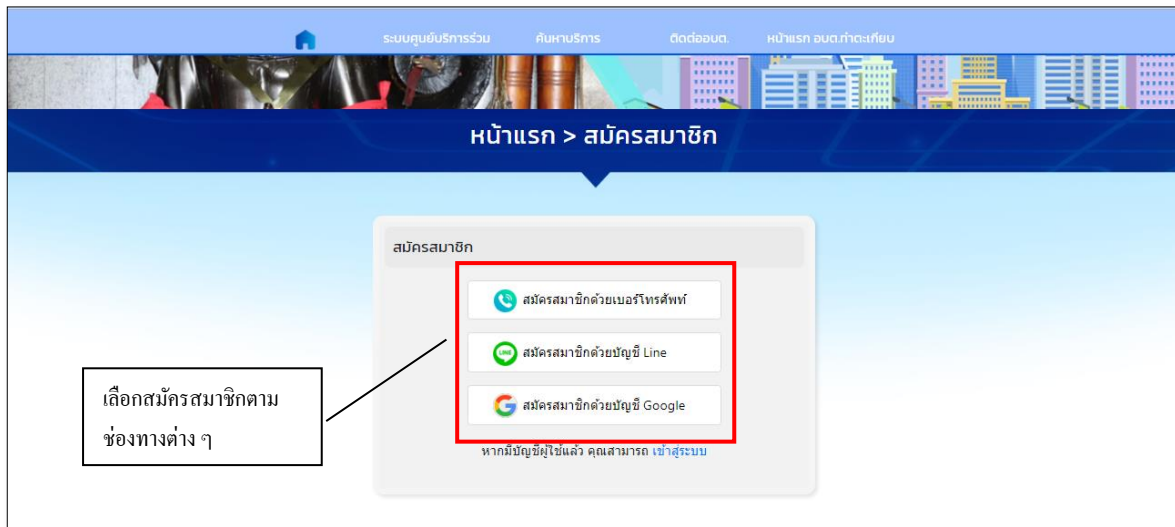
1. หน้าเว็บไซต์หน้าแรก คลิกลงทะเบียน/เข้าสู่ระบบ



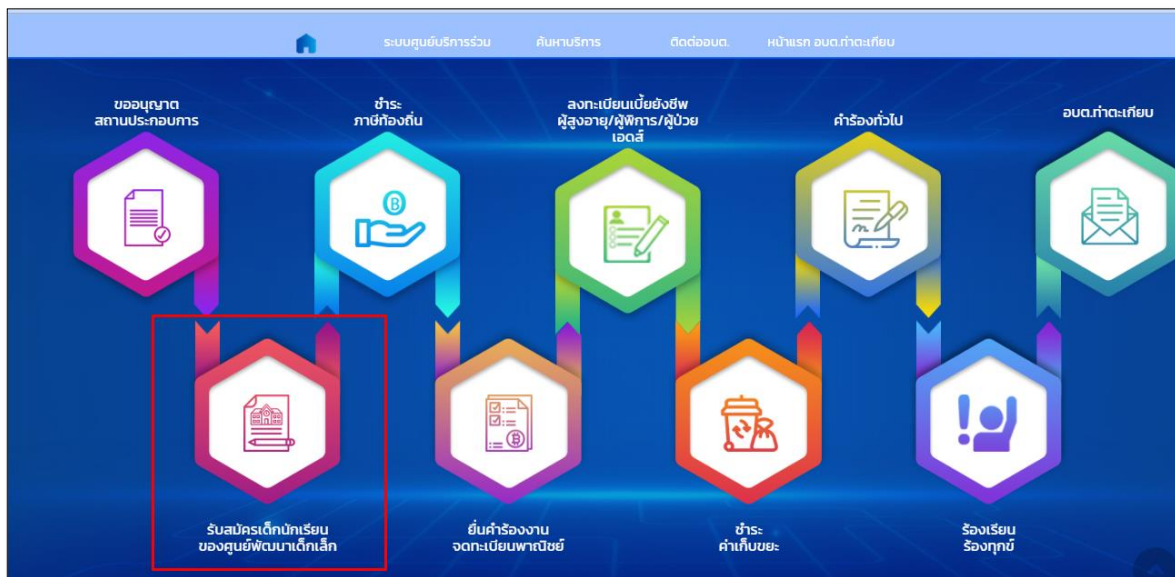
ทำการกรอกเบอร์โทรศัพท์ และรหัสผ่าน เมื่อเข้าสู่ระบบในการใช้บริการ



ถ้าเป็นผู้ใช้บริการใหม่ ให้ทำการสมัครสมาชิกเพื่อลงทะเบียนเข้าระบบ

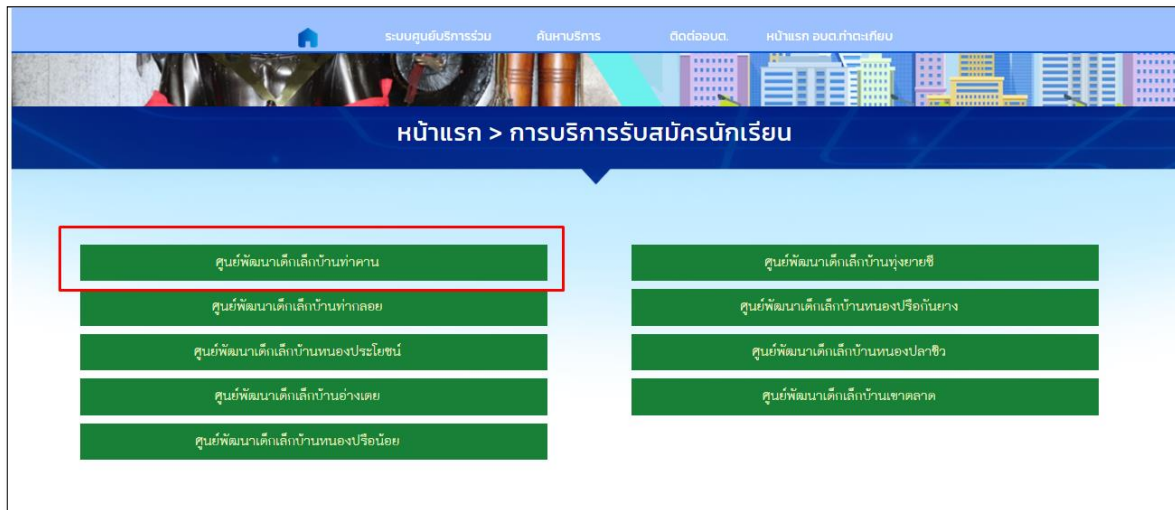


2. Log in เข้าสู่ระบบ จะแสดงรายละเอียดหน้าเว็บไซต์ ดังนี้

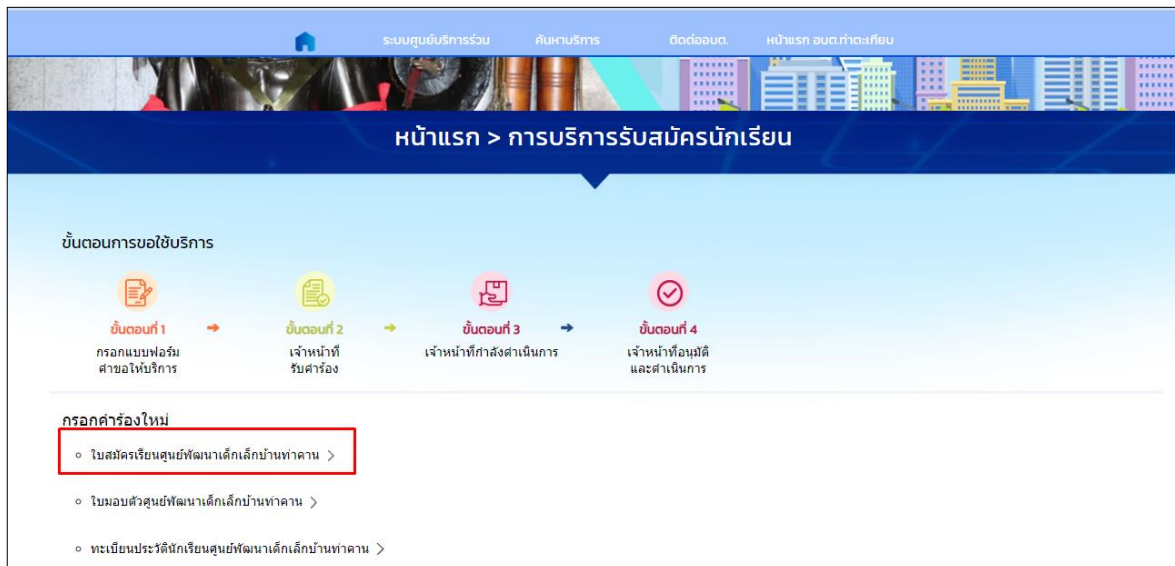


เมื่อทำการคลิกแบบฟอร์มการรับสมัครเด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะขึ้นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต่าง ๆ ให้เลือกทำการสมัคร

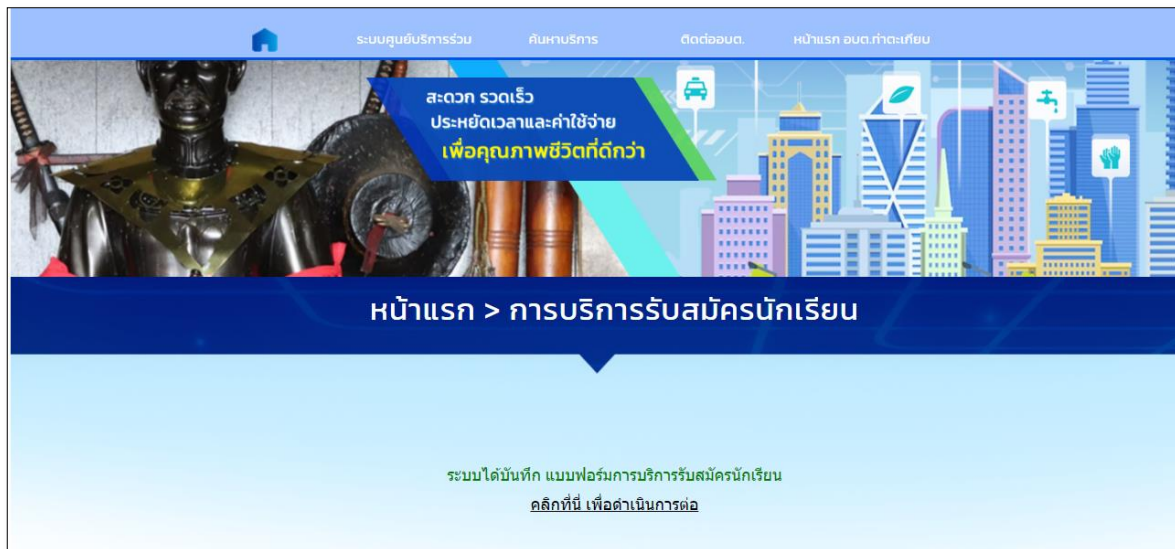
ขอยกตัวอย่าง การรับสมัครเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าคาน ดังนี้



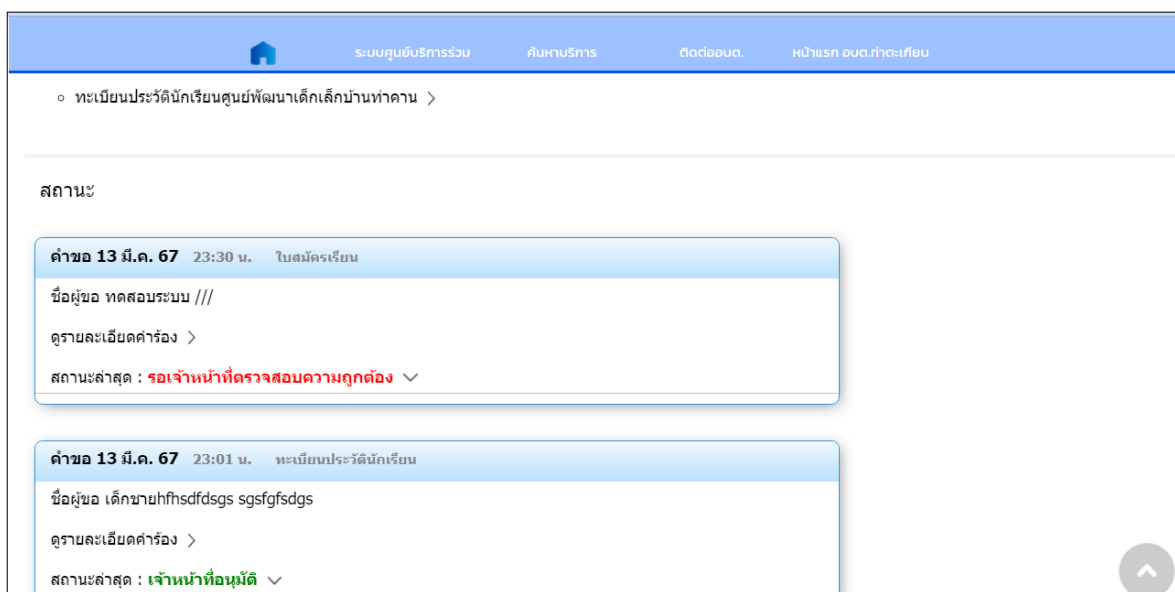
ใบสมัครเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าคาน



เมื่อทำการสมัครเรียนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งไปยังเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูล



ผู้รับบริการสามารถตรวจสอบสถานะได้ จากแถบสถานะด้านล่าง



ใบมอบตัวศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าคาน

ระบบศูนย์บริการร่วม

ค้นหาบริการ

ติดต่อขอ

หน้าแรก

ขอทราบความคิดเห็น

ขั้นตอนการขอใช้บริการ



ขั้นตอนที่ 1

กรอกแบบฟอร์ม
คำขอใช้บริการ

→



ขั้นตอนที่ 2

เจ้าหน้าที่
รับคำร้อง

→



ขั้นตอนที่ 3

เจ้าหน้าที่กำลังดำเนินการ

→



ขั้นตอนที่ 4

เจ้าหน้าที่อนุมัติ
และดำเนินการ

กรอกคำร้องใหม่

◦ ใบสมัครเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าคาน >

◦ ใบมอบตัวศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าคาน >

◦ ทะเบียนประวัตินักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าคาน >

เมื่อทำการกรอกใบมอบตัวศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าคาน ตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วนแล้วคลิกปุ่มตกลง

ระบบศูนย์บริการร่วม

ค้นหาบริการ

ติดต่อขอ

หน้าแรก

ขอทราบความคิดเห็น

ใบมอบตัวศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วันที่ 13

เดือน มีนาคม

พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้า

☐ นาย

☐ นาง

☐ นางสาว

ข้อมูลเด็ก

ชื่อ _____

นามสกุล _____

อายุ _____

อาชีพ _____

รายได้ต่อเดือนบาท _____

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ _____

หมู่ที่ _____

ถนน/ซอย/ซอย _____

ตำบล _____

อำเภอ _____

จังหวัด _____

โทรศัพท์ _____

เป็นลูกของ

☐ เด็กชาย

☐ เด็กหญิง

ชื่อจริง _____

นามสกุล _____

ข้าพเจ้าได้ยื่นคำร้องขอสมัครเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าคานของโรงเรียน _____ ขอสมัครศึกษาในชั้นอนุบาล
เรียนรวม (ถ้ามี)

จำนวนเงินช่วยเหลือเงิน _____

จำนวนเงินช่วยเหลือเงิน _____

ผู้ส่งเด็ก

☐ นาย

☐ นาง

☐ นางสาว

ชื่อจริง _____

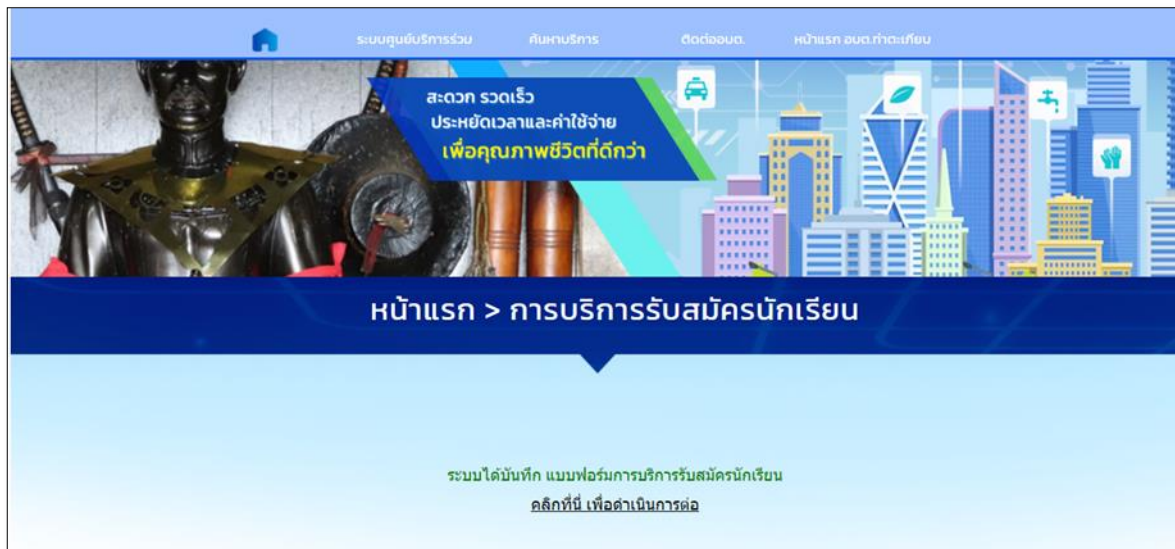
นามสกุล _____

ที่อยู่ปัจจุบัน _____

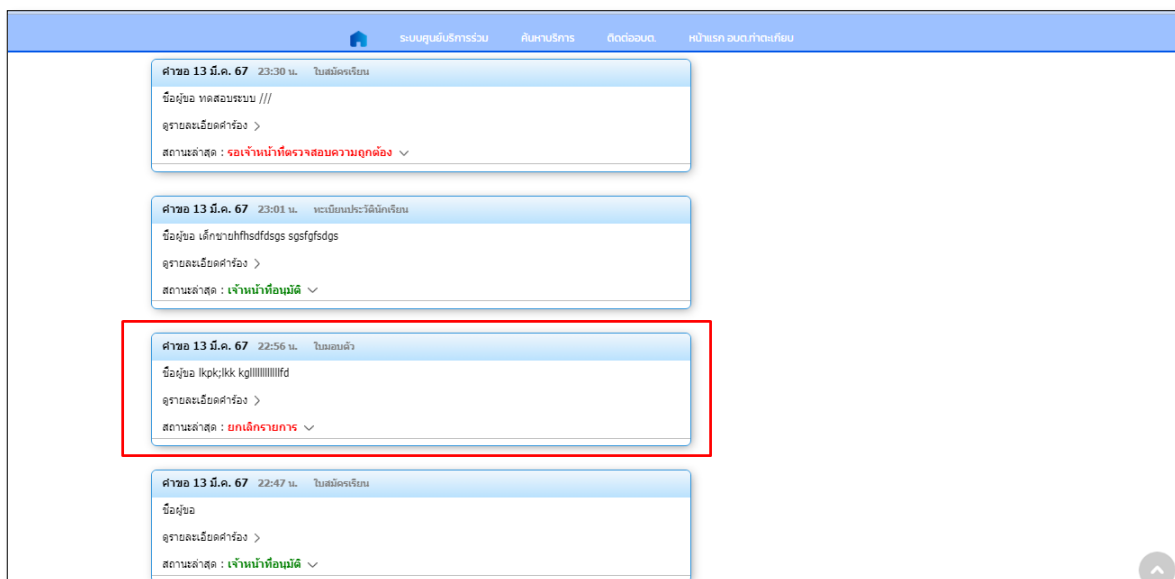
เบอร์โทรศัพท์ _____

บันทึก

เมื่อทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งไปยังเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูล



ผู้รับบริการสามารถตรวจสอบสถานะได้ จากแถบสถานะด้านล่าง



ทะเบียนประวัตินักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าคัน

หน้าแรก > การบริการรับสมัครนักเรียน

ขั้นตอนการขอใช้บริการ

ขั้นตอนที่ 1
กรอกแบบฟอร์ม
คำขอให้บริการ

ขั้นตอนที่ 2
เจ้าหน้าที่
รับคำร้อง

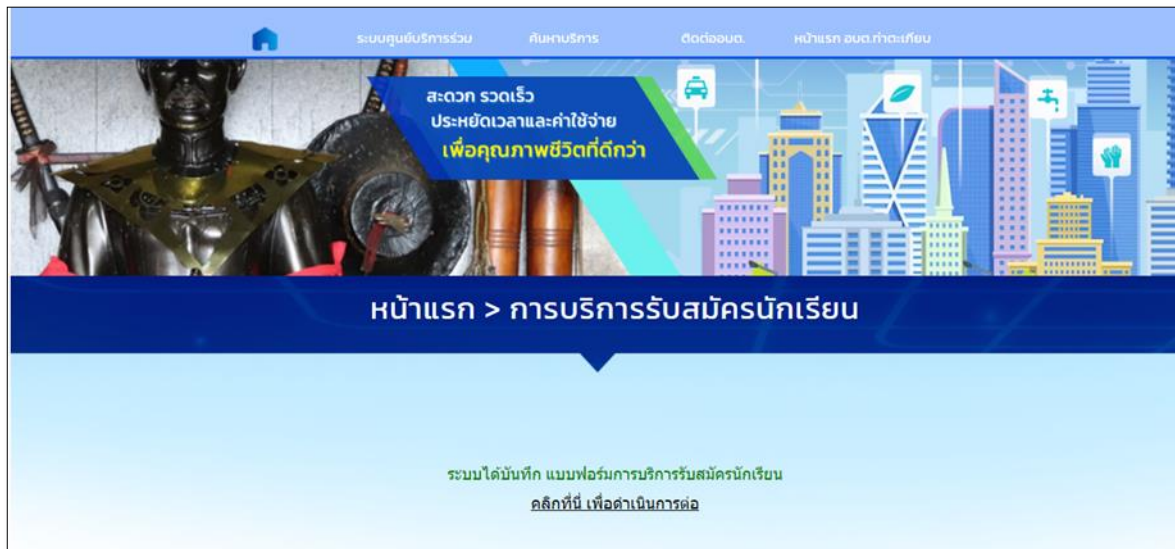
ขั้นตอนที่ 3
เจ้าหน้าที่กองส่งเสริมการ

ขั้นตอนที่ 4
เจ้าหน้าที่อนุมัติ
และดำเนินการ

กรอกคำร้องใหม่

- ใบสมัครเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าคัน >
- ใบมอบตัวศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าคัน >
- ทะเบียนประวัติเด็กเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าคัน >

เมื่อทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งไปยังเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูล



ผู้รับบริการสามารถตรวจสอบสถานะได้ จากแถบสถานะด้านล่าง

