

คู่มือ

การใช้งาน

ระบบร้องเรียนร้องทุกข์
อบต.ท่าตะเกียบ

สำหรับ
ผู้ใช้งานทั่วไป
Step by Step

มีปัญหาการใช้งานติดต่อได้ที่
ฝ่ายดูแลลูกค้า

- Tel : 074-559-304, 074-429-992, 086-4908961
- Fax : 074-559-305
- Mail : cvhatyai@gmail.com

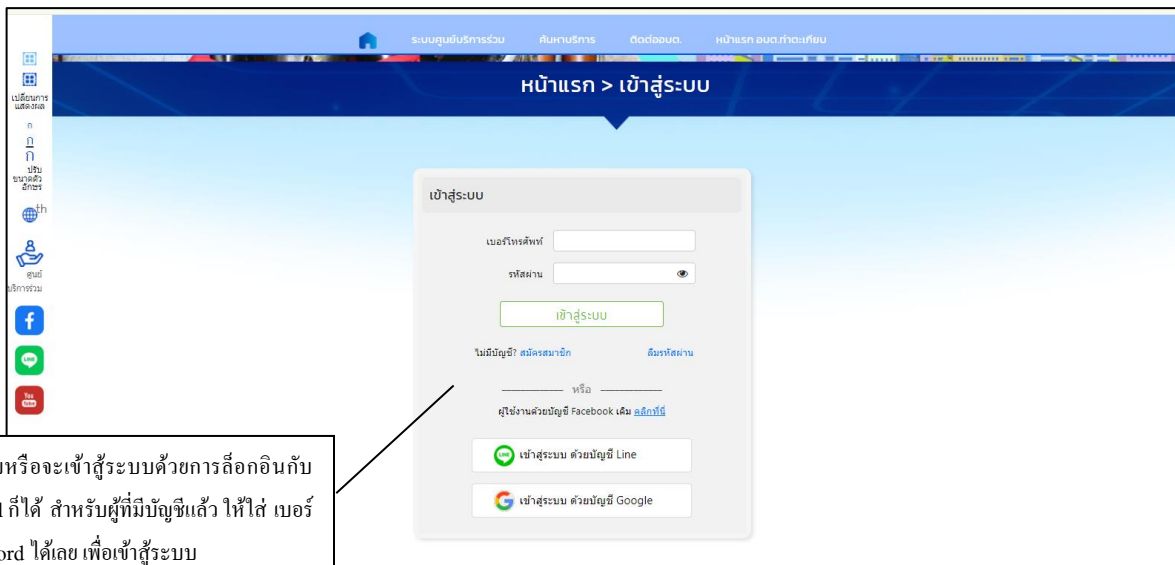
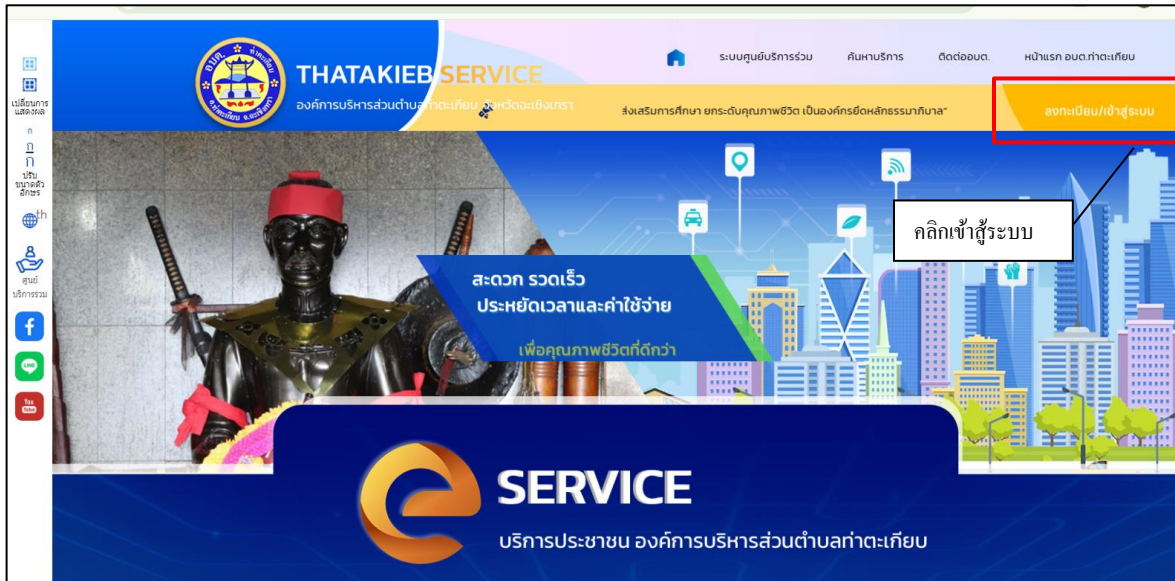
จัดทำโดย : บริษัท ซีทีวาไรตี้ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

สารบัญ

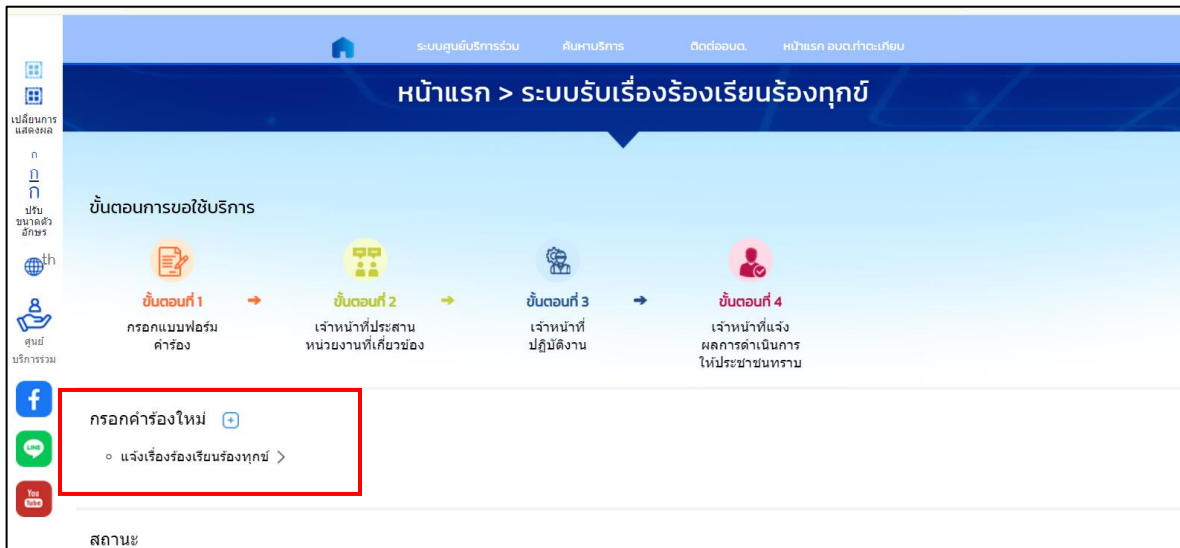
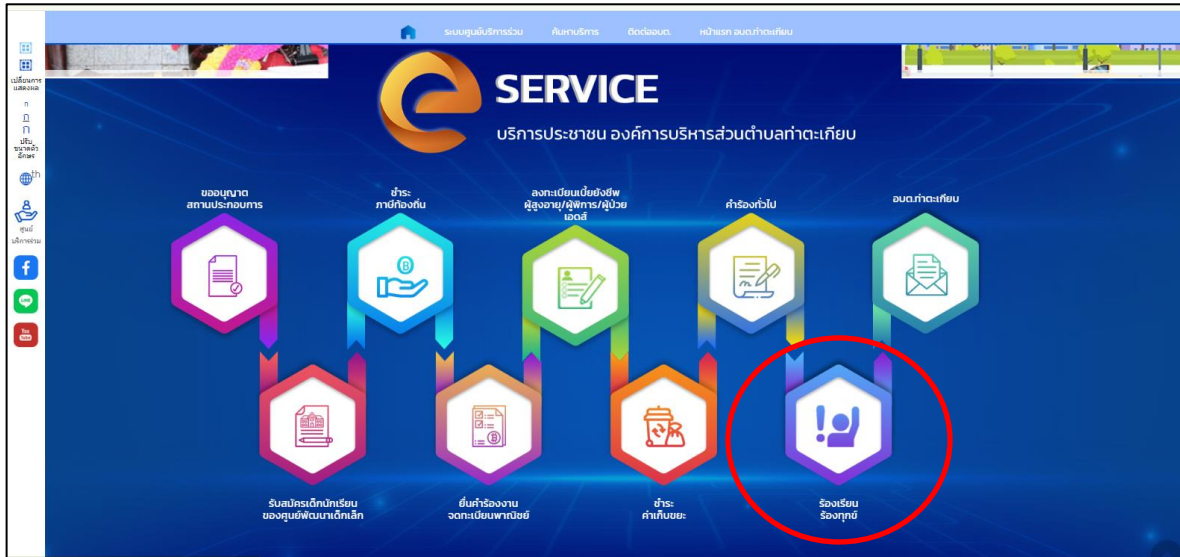
	หน้า
สำหรับผู้รับบริการ/ประชาชน	
Log in เข้าสู่ระบบ	1
การกรอกคำร้องระบบร้องเรียนร้องทุกข์	2
การตรวจสอบสถานะ ขึ้นยื่นคำร้อง	4
การตรวจสอบสถานะ ขึ้นเจ้าหน้าที่รับแล้ว กำลังดำเนินการ	5
ผู้รับบริการติดตามการอัปเดตสถานะการให้บริการ	5

ระบบร้องเรียนร้องทุกข์

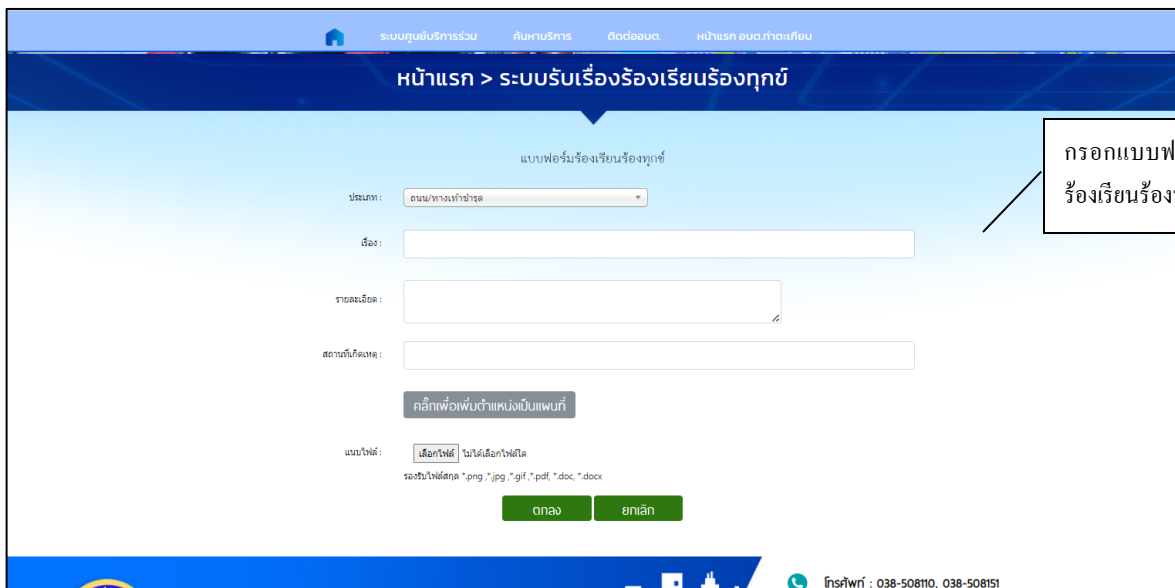
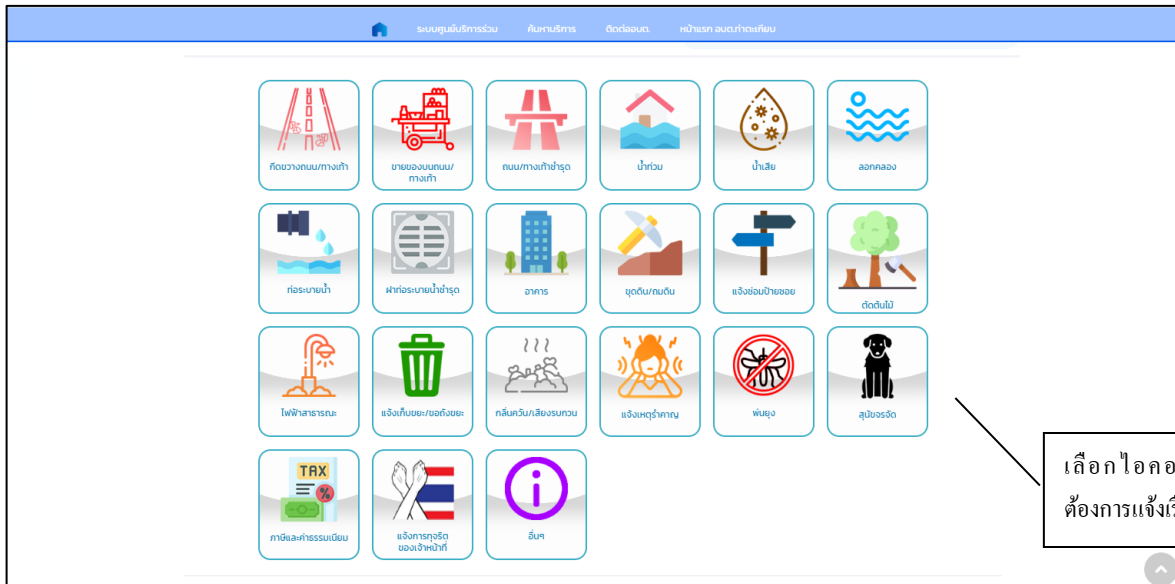
Log in เข้าสู่ระบบ จะแสดงรายละเอียดหน้าเว็บไซต์ ดังนี้



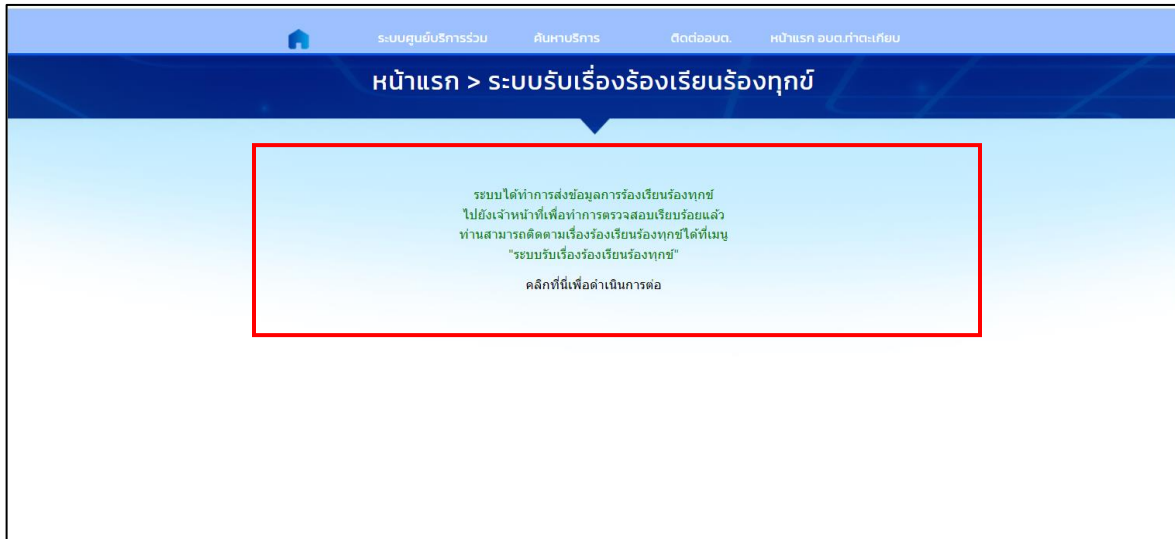
การกรอกคำร้องระบบร้องเรียนร้องทุกข์
 เมื่อผู้รับบริการเข้าสู่ระบบ จะแสดงหน้าประเภทที่ผู้รับบริการต้องการร้องเรียน
 ร้องทุกข์ เมื่อผู้รับบริการคลิกเลือกไอคอนระบบร้องเรียนร้องทุกข์แล้ว สามารถคลิกกรอกคำ
 ระบบร้องเรียนร้องทุกข์ ได้ดังภาพ



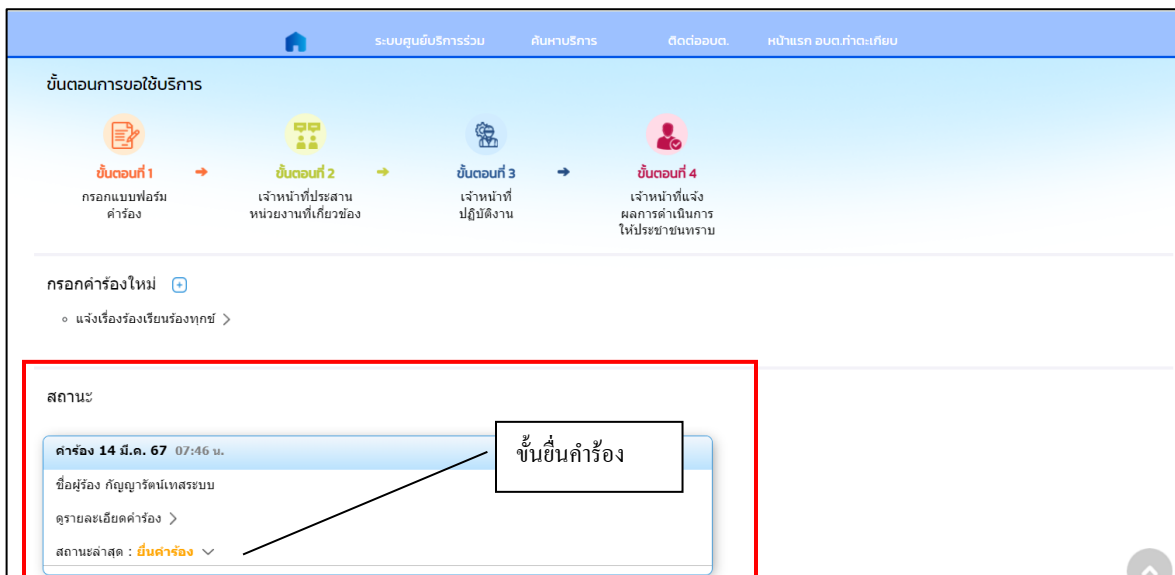
เมื่อคลิกกรอกคำร้องใหม่ จะแสดงแบบฟอร์มเพื่อกรอกคำร้องระบบร้องเรียน ร้องทุกข์ ผู้รับบริการสามารถเลือกประเภทการร้องทุกข์ และกรอกข้อมูล พร้อมรายละเอียด และเลือกไฟล์ภาพเพื่อขอแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ แล้วคลิกตกลง ดังภาพ



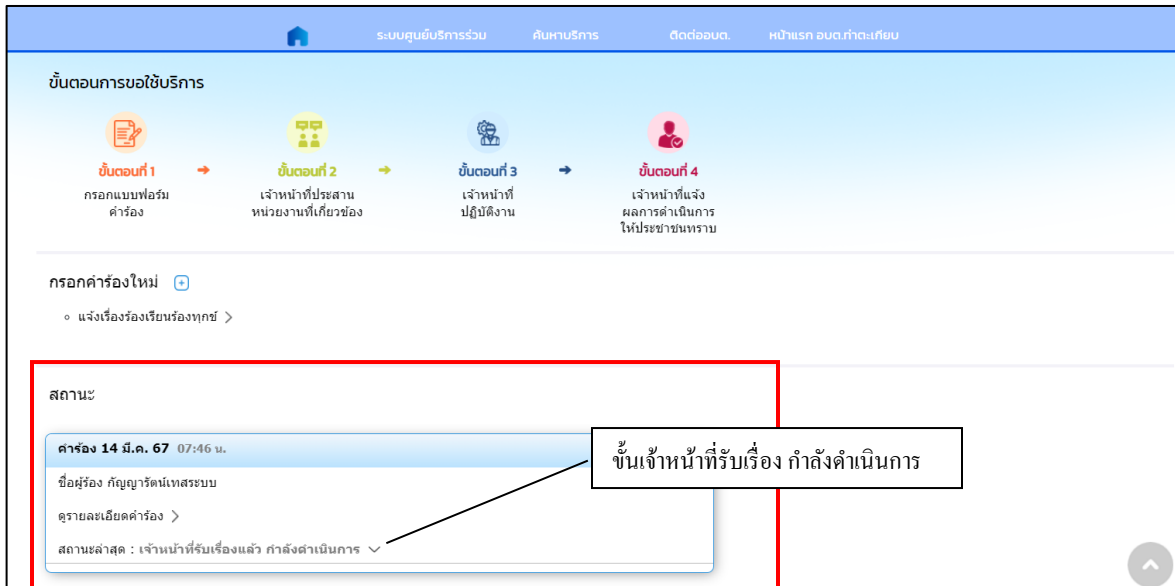
เมื่อคลิกตกลงแล้ว ข้อมูลคำร้องจะส่งไปยังเจ้าหน้าที่ จะแสดงดังนี้



การตรวจสอบสถานะ ขั้ยยื่นคำร้อง



การตรวจสอบสถานะ ขึ้นเจ้าหน้าที่รับแล้ว กำลังดำเนินการ
 เมื่อมีการดำเนินการจากเจ้าหน้าที่ ระบบจะแจ้งกลับมายังผู้รับบริการ ผู้รับบริการสามารถ
 ติดตามสถานะ การให้บริการได้ ดังภาพ



ผู้รับบริการติดตามการอัปเดตสถานะการให้บริการ
 เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะแจ้งดำเนินการเสร็จสิ้น
 ซึ่งระบบจะแจ้งสถานะ และรายละเอียดการดำเนินการ กลับมายังผู้รับบริการ ดังภาพ

